

**QUESTIONNAIRE A REMPLIR
PAR L'ORGANISME
QUI DEMANDE A CONNAITRE
SON REGIME FISCAL
AU REGARD DES IMPOTS COMMERCIAUX**

L'instruction du 18 décembre 2006 (BOI 4 H-5-06) a précisé les critères à prendre en compte pour déterminer le régime fiscal applicable aux associations.

La réponse du correspondant-associations au questionnaire ci-joint vaudra prise de position formelle de l'administration au sens de l'article L80 B du livre des procédures fiscales.

L'attention est donc tout particulièrement appelée sur la nécessité de remplir avec soin ce document et de répondre à toutes les questions.

En effet, la portée de l'avis donné par le correspondant départemental est subordonnée à l'exactitude et à la précision des réponses. Cet avis serait susceptible d'être remis en cause si les renseignements fournis se révélaient insuffisants ou inexacts ou si le mode de fonctionnement de l'organisme venait à être modifié.

Pour les lignes non servies, la réponse sera considérée comme étant « Néant »

.../...

I- RENSEIGNEMENTS GENERAUX CONCERNANT L'ORGANISME

1° IDENTIFICATION

PRECISIONS

• NOM :

• ADRESSE :
- du siège

- des établissements

• STATUT JURIDIQUE :

• OBJET STATUTAIRE :

• AFFILIATION (fédération, groupement, ...) :

• DATE DE CREATION :

• DATE DE PUBLICATION
AU JOURNAL OFFICIEL :

• DATE DE DEBUT D'ACTIVITE :

• DATE DE TRANSFORMATION EVENTUELLE :

• SITUATION FISCALE DE L'ORGANISME (indiquer la nature
des déclarations déposées et le lieu de dépôt) :

- impôt sur les sociétés :

- T.V.A. :

- T.P. :

(Dans l'affirmative, pour ces trois contributions, préciser s'il
y a des secteurs distincts d'activité)

- taxes annexes :

- taxe sur les salaires :

- autres :

2° COMPOSITION DE L'ORGANISME	PRECISIONS
<p>Nombre de membres :</p> <p>personnes physiques</p> <p>personnes morales :</p> <ul style="list-style-type: none">• sociétés commerciales• associations• autres (à détailler)	
3° QUALITE DES MEMBRES	PRECISIONS
<ul style="list-style-type: none">• sont-ils tous convoqués aux assemblées générales ?• sont-ils convoqués individuellement aux assemblées générales?• disposent-ils d'une voix délibérative ?• sont-ils éligibles à l'organe de direction (Conseil d'administration, bureau) ?• ont-ils les mêmes droits (droit de vote, éligibilité... ?)	
4° MOYENS MIS EN OEUVRE	PRECISIONS
<ul style="list-style-type: none">• matériel (détail et valeur)• personnel :<ul style="list-style-type: none">effectifle cas échéant, liens de certains membres du personnel avec les dirigeants ou fondateurs et la nature de l'emploi exercé• locaux :<ul style="list-style-type: none">en qualité de propriétaireen qualité de locataire (préciser le montant du loyer annuel, le nom du propriétaire, ses relations avec l'organisme et, s'il est membre de l'organisme, la fonction qu'il y occupe)	

II - GESTION DE L'ORGANISME

DIRECTION	PRÉCISIONS
-----------	------------

- indiquer les noms, adresses et activités professionnelles des dirigeants (personnes membres du conseil d'administration ou de tout autre organe similaire, fondateurs, le cas échéant, dirigeants de fait)

.....

- indiquer si des salariés sont membres du Conseil d'administration

.....

Dans l'affirmative, préciser à quel titre et dans quelle proportion.....

.....

- indiquer si les dirigeants le sont également dans d'autres organismes sans but lucratif

.....

Dans l'affirmative, préciser

- lesquels :

.....

- s'ils sont liés juridiquement, financièrement ou économiquement à l'association en cause

.....

2° - RÉMUNÉRATIONS DIVERSES	PRÉCISIONS
<p>a) Dirigeants et fondateurs</p> <p>Montant par dirigeant (1) des rémunérations et indemnités annuelles versées au titre :</p> <ul style="list-style-type: none">• des salaires• des honoraires• des avantages en nature (logement, voiture, etc.) ou autres (services gratuits, rémunérations de compte-courant, etc.)• des remboursements de frais : . forfaitaires réels <p>(1) préciser, en outre, la rémunération totale qu'il perçoit dans plusieurs associations liées comme indiqué ci-avant.</p>	
<p>b) Autres bénéficiaires de versements ou avantages :</p> <p>Indiquer les noms, raisons sociales, qualités et adresses des principaux bénéficiaires, ainsi que, par nature de versement, les montants respectifs attribués aux :</p> <ul style="list-style-type: none">• ayants droit• membres• autres	
3° - ATTRIBUTION DE L'ACTIF	PRÉCISIONS
<p>Des modalités d'attribution de l'actif en cas de dissolution ou de liquidation de l'organisme sont-elles prévues ? Si oui, lesquelles ?</p>	

III - ACTIVITES EXERCEES

Indiquer de manière précise et détaillée :

- la (les) activité (s) exercée (s) :

• à titre permanent

• à titre occasionnel

• lieu de réalisation

- quelle zone géographique couvre(nt)-elle (s) ?

- préciser si des entreprises (organismes, sociétés ...) exercent la (les) même (s) activité (s) dans le même secteur

.....

.....

IV - MODALITES D'EXERCICE DE(S) L'ACTIVITE (S)

A - PRODUITS	PRECISIONS
<p>- nature de l'activité :</p> <ul style="list-style-type: none"> • ventes <ul style="list-style-type: none"> - préciser la nature des produits vendus • prestations de services <ul style="list-style-type: none"> - préciser la nature des services - indiquer s'ils sont rendus : <ul style="list-style-type: none"> • gratuitement • moyennant le paiement d'une cotisation périodique • moyennant un règlement spécifique <p>- cette (es) activité (s) tend (ent) elle (s) à satisfaire des besoins non ou insuffisamment pris en compte par le marché ?</p> <p>- l'organisme fait-il l'objet d'une reconnaissance ou d'un agrément particulier ?</p> <p>Si oui, joindre copie du document correspondant.</p>	

B - PUBLIC	PRECISIONS
<p>Indiquer de façon précise et détaillée :</p> <p>- le (s) public(s) concerné (s) :</p> <p>.....</p> <p>- Existe-t-il une condition d'accès aux services ou aux biens fournis par l'association ?</p> <p>Si oui, laquelle ? (niveau de ressources, appartenance à une catégorie professionnelle, économique ou sociale, etc...)</p> <p>.....</p> <p>- la proportion de chaque public dans la (les) activité (s) concernée (s)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Préciser si les ventes ou prestations de services sont :</p> <ul style="list-style-type: none"> • réservées aux membres..... <ul style="list-style-type: none"> pour les ventes, quel pourcentage par rapport au chiffre d'affaires total ? • réalisées avec des tiers..... 	

C - RESSOURCES DE L'ORGANISME (1)	PRÉCISIONS
-----------------------------------	------------

1° Prix pratiqués

- Montant (2) des recettes (par nature d'activité)
 - Ventes
 - Prestations
- Politique des prix :
 - l'organisme pratique-t-il des prix homologués ?
 - si oui, par quelle autorité ?
 - les prix découlent-ils de conventions spéciales ?
 - si oui, joindre les conventions
 - les prix :
 - sont-ils modulés ?
 - si oui, selon quelles modalités ?
 - sont-ils inférieurs à ceux du marché pour des prestations équivalentes ?
 - si oui, dans quelle proportion ?
 - (joindre, si possible, tarifs, catalogues ...)
 - Le paiement :
 - est-il effectué directement par le bénéficiaire ou par un tiers ?
 - si oui, selon quelles modalités ?

2° Autres ressources

- cotisations
- dons
- subventions :
 - joindre une copie des conventions (annuelles et/ou pluriannuelles) ou de la décision d'attribution de la subvention.
 - à défaut préciser :
 - la partie versante
 - le montant
 - les caractéristiques de la subvention
- mise à disposition :
 - nature (personnel, locaux, matériels, autres)
 - origine (collectivités locales, autres)
- échange de prestations :

(1) en indiquant, le cas échéant, si les montants concernés comprennent la TVA.

(2) le cas échéant prévisionnel.

- recettes de publicité, de parrainage
- recettes provenant de manifestations de soutien ou de bienfaisance

Dans ce cas,

- nombre des manifestations
- nature
- durée de chacune

- revenus fonciers (locations d'immeubles, etc.)
- revenus mobiliers (intérêts, etc.)
- bénéfices agricoles
- autres ressources à détailler
- excédents :
- y a-t-il des excédents ?
- si oui, quelle est leur affectation ?

D. RECOURS A LA PUBLICITE

PRECISIONS

- modalités (affiches, tracts, annonces, catalogues, médias, participation à des foires ou salons...) :
- destinataires (tout public, membres, ...) :
- budget :

V - LIENS DE L'ORGANISME AVEC DES TIERS

<p>• Qualité du tiers :</p> <p>.....</p> <p>- Association :</p> <p>.....</p> <p>- Entreprise concurrentielle (société ou autre) :</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>• Nature des liens (juridiques, économiques, financiers, autres)</p> <p>.....</p>	
--	--

VI - OBSERVATIONS PARTICULIERES

(préciser les indications jugées utiles à l'appréciation de la situation de l'organisme)

[Empty space for observations]

A le

Signature et qualité du signataire